

PATVIRTINTA  
Alytaus šv. Benedikto gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. birželio 19 d.  
įsakymu Nr. V-91

## **ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo gimnazijoje principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės tradicijomis, su pilietiškumo ir savanorystės ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis pažintinės veiklos programomis.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra organizuojama ir vykdoma vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, LR švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, pilietinį ir tautinį aktyvumą, ugdyti pilietiškumo kompetenciją.

5. Uždaviniai:

5.1. Stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą.

5.2. Ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką.

5.3. Ugdyti ir stiprinti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo, veiklos ir bendruomeninius gebėjimus.

5.4. Rengti mokinius savarankiškam gyvenimui.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

6. Socialinė-pilietinė veikla, mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Ši veikla gimnazijoje pagrįsta pilietinių kompetencijų (pažinimo ir tyrinėjimo, socialinių pokyčių inicijavimo, socialinių ryšių kūrimo ir palaikymo) ugdymu ir organizuojama, atsižvelgiant į mokinių amžiaus ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

6.1. 5–6 klasių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje bei gimnazijos bendruomenėje.

6.2. 7–8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo ugdymą(si) bei atsakingą dalyvavimą gimnazijos savivaldoje, jaunimo organizacijų ir vietos bendruomenės veikloje.

6.3. I–II klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

6.4. Socialinė-pilietinė veikla mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą yra privaloma, jai skiriama 5–8 klasėse 10, o I–II klasėse 20 valandų per mokslo metus.

#### IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

7. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:

7.1. karitatyvinė veikla: pagalba našlaičiams, neįgaliesiems, bendradarbiaujant su vaikų globos namais, bažnyčia, organizacija „Caritas“, Dienos centru. Pagalba organizuojant rekolekcijas gimnazijoje, stovyklas, paramos akcijas, patarnavimą šv. Mišiose;

7.2. pilietinė veikla: pilietinių iniciatyvų organizavimas ir vykdymas, veikla savivaldoje, jaunimo organizacijose, dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje ir mieste;

7.3. ekologinė-aplinkosauginė veikla: mikrorajono, miesto teritorijų, kapinių tvarkymas, gimnazijos aplinkos priežiūra, dalyvavimas projektuose, akcijose;

7.4. kraštotyrinė veikla: gimnazijos muziejaus tvarkymas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Alytaus kraštotyros muziejumi, A. Jonyno muziejumi);

7.5. bendruomeninė veikla:

7.5.1. pagalba klasės vadovui, organizuojant renginius, išvykas, sportinę veiklą;

7.5.2. pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus ir fizikos, chemijos, biologijos paruošiamuosius kabinetus;

7.5.3. darbas gimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje;

7.5.4. gimnazijos interjero atnaujinimas, svetingos aplinkos kūrimas;

7.5.5. dalyvavimas NVO (nevyriausybinų organizacijų veikloje);

7.5.6. dalyvavimas gimnazijos savivaldos institucijose;

7.5.7. atstovavimas gimnazijai viešuosiuose renginiuose;

7.5.8. renginių organizavimas gimnazijoje;

7.5.9. savitarpio pagalba;

7.5.10. individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

7.5.11. savanorystė.

#### V SKYRIUS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Socialinės veiklos kryptys	Klasių koncentrai	Veiklos pobūdis, konkretūs darbai	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1.	Karitatyvinė veikla ir savanorystė	5–6, 7–8, I–II klasių mokiniams	Pagalba organizuojant rekolekcijas, šv. Mišias, gerumo akcijas; pagalba kūdikių namų vaikams, Dienos centrui, organizuojant renginius, dvasines konferencijas; pagalba (geri darbai) parapijiečiams, sergantiesiems, neįgaliesiems	Klasių vadovai, vaikų organizacijų vadovai, gimnazijos kapelionas, socialinė pedagogė, religinio ugdymo komandos nariai
2.	Pilietinė veikla	5–8, I–II klasių mokiniams	Pilietinių iniciatyvų, akcijų organizavimas, dalyvavimas mieste organizuojamuose renginiuose, valstybinėse šventėse. Prevencinė veikla	Klasių vadovai, socialinė pedagogė, dalykų mokytojai
3.	Veikla informacijos centre,	5–8, I–II klasių mokiniams	Vadovėlių tvarkymas, išdavimas ir priėmimas, skaitytojų kortelių, katalogų ir knygų tvarkymas	Bibliotekos darbuotojos

	bibliotekoje			
4.	Pagalba klasės vadovui ir dalykų mokytojams	5–8, I–II klasių mokiniams	Klasės vadovo pasiūlyta veikla, klasės tvarkymas, dalyvavimas akcijose, klasės renginius, švenčių organizavimas; mokymo priemonių tvarkymas, kabinetų priežiūra, spintelių tvarkymas, minimalus remontas	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Kraštotyrinė veikla	5–8, I–II klasių mokiniams	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (muziejais), dalyvavimas kraštotyrinėse ekspedicijose, gidų veikla, organizuojant ekskursijas gimnazijoje ir po miesto apylinkes atvykusiems svečiams, muziejaus ekspozicijų tvarkymas, projektinė veikla	Muziejininkų būrelio vadovas, klasių vadovai, dalykų mokytojai
6.	Bendruomeninė veikla	6–8, I–II klasių mokiniams	Pagalba organizuojant sportinę veiklą, gimnazijos interjero atnaujinimas, svetingos aplinkos kūrimas, atstovavimas gimnazijos bendruomenei, gimnazijos reprezentacija miesto renginiuose, šventėse, akcijose.	Kūno kultūros, dailės, technologijų mokytojai direktoriaus pavaduotojas ūkiui, būrelių ir organizacijų vadovai
7.	Veikla gimnazijos savivaldoje	8, I, II klasių mokiniai	Renginių, akcijų organizavimas, pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla	Mokinių tarybos koordinatorius, klasių vadovai, mokytojai
8.	Kūrybinė veikla	5–8, I–II klasių mokiniams	Gimnazijos erdvių priežiūra, puošyba rengiant šventes, organizuojant parodas, mokinių darbų pristatymai, mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas, kultūrinių renginių organizavimas	Klasių vadovai, technologijų ir dailės mokytojai, Mokinių tarybos koordinatorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, dalykų mokytojai

## VI SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR APSKAITA

8. Socialinė-pilietinė veikla atliekama nepamokinės veiklos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, praktinei veiklai metu ar kitu mokinio pasirinktu laiku.

9. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, gimnazijos vadovai, bibliotekos darbuotojos, socialinė pedagogė, sielovados vadovai.

10. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

11. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis pagal rekomenduojamą veiklos kryptių sąrašą.

12. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“. Darbus organizavęs klasės vadovas, mokytojas ar kitas atsakingas asmuo įrašo veiklos rūšį, atliktą darbą, datą, valandų skaičių.

13. Apskaitą vykdo klasės vadovas elektroninio dienyno puslapyje „Socialinė-pilietinė veikla“.
  14. Mokinių socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas tikrina vieną kartą per mėnesį.
  15. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
  16. Socialinės-pilietinės veiklos rezultatus aptaria klasės valandos metu.
  17. Apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus dviem savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas informuoja gimnazijos socialinę pedagogę, kuri suderinusi su administracija padeda mokiniui pasirinkti galimą socialinės veiklos atlikimo būdą.
  18. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinė pedagogė.
-