

ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus šv. Benedikto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, kelia tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio ugdymo programą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

4. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
5. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
6. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
7. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
8. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
9. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

10. **Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:**
 - 10.1. Grindžiamas mokytojo ir mokinio sąveika, palaiko mokymąsi.
 - 10.2. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir konsultuoja mokinius.
 - 10.3. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.
 - 10.4. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir įsivertinti savo darbą pagal aptartus kriterijus.
 - 10.5. Mokiniai mokosi įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.
11. **Diagnostinio vertinimo principai:**
 - 11.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.
 - 11.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.
 - 11.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.
12. **Kaupiamojo vertinimo principai:**
 - 12.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.
 - 12.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.
12. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:
- 13.1. Pradiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu *
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)*
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)*

* Dorinio ugdymo pasiekimų vertinimas.

13.2. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai

Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

14. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

15. 5–8 klasių, I–II ir III–IV gimnazijos klasių mokinių kūno kultūros mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), vertinami pažymiu.

16. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiais.

17. Dalyko modulių pasiekimai vertinami pažymiais.

17.1. Dalyko modulio įvertinimai įskaičiuojami į dalyką pusmečio pabaigoje.

18. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Alytaus pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

19. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

20. Mokytojai, rašdami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia **orientacine** lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	91–100	10
	80–90	9
Pagrindinis	70–79	8
	60–69	7
	50–59	6
Patenkinamas	40–49	5
	30–39	4
Nepatenkinamas	20–29	3
	6–19	2
	0–5	1

Pastaba. Mokinio, nedalyvavusio atsiskaitomajame darbe ir neatsiskaičiusio vėliau, pasiekimai vertinami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarką.

21. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas ir kitos vertinimo strategijos, dėl kurių susitarta metodinėse grupėse.

22. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant formuojamąjį vertinimą, o mokinio daroma pažanga fiksuojama taikant kaupiamąjį vertinimą:

22.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

22.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

22.3. 5 klasės mokiniams rugsėjo mėnesį.

23. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokiniams neskiriami kontroliniai darbai.

24. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

24.1. jei per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai įvertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

24.2. jei 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais.

25. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu patvirtintame Gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos apraše.

26. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo

rekomendaciją (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas toks, koks buvo pusmečio pažymys).

27. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

28. 5–8, I–III gimnazijos klasių mokiniams metinis pažymys vedamas **iš visų mokslo metų dalyko įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.**

29. Metinių vedimas, kai yra neatestuota ar įvertinimas neigiamas:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
Neatestuota	5	Papildomo darbo raštu už neatestuotą pusmetį įvertinimo ir II pusmečio vidurkis	Savarankiškas atsiskaitymas už neatestuoto pusmečio programą.
5	Neatestuota	Papildomo darbo raštu už neatestuotą pusmetį ir I pusmečio vidurkis	
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta, jei savarankiškai atsiskaito už neįskaitytą pusmetį.	Savarankiškas atsiskaitymas už neatestuoto pusmečio programą.

30. IV gimnazijos klasių mokiniams metinis vedamas **iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį** (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 9, metinis – 9; I pusmetis – 9, II pusmetis – 8, metinis – 9).

31. Mokinys neatestuojamas, jei praleido 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų ir neatsiskaitė už praleistą kursą.

32. Mokiniai, besimokančiam pagal Vidurinio ugdymo programą ir nesusidarius dalyko laikinajai grupei, III ir IV klasėse skiriamas savarankiškas dalyko mokymasis ir individualios konsultacijos. Apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už skirtą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašomas darbo įvertinimas, iš įvertinimų vedamas pusmečio įvertinimas ir pusmečių vidurkis laikomas metiniu įvertinimu.

33. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

33.1. mokiniai raštu/žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

33.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

34. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos kursą ar papildomo darbo skyrimas svarstomas Mokytojų tarybos posėdyje.

35. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, kartu su mokiniu aptaria individualios pagalbos teikimo planą, aptaria **papildomai skiriamų darbų tvarką** (trukmę, konsultacijų laiką ir atsiskaitymo formą).

36. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokinui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokinui nuo 16 metų).

37. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos kursą, atsižvelgus į mokytojo siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

38. Klasės vadovas **po gimnazijos direktoriaus sprendimo** informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

39. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, standartizuotų testų, pa(si)tikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

40. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

IV SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

41. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pagrindinio bei vidurinio mokymosi bendrąsias programas.

42. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus.

43. Mokymosi rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita.

44. Mokiniai, pabaigę pagrindinio ugdymo programos II pakopą, privalo dalyvauti PUPP.

45. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacija naudojasi:

45.1. mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;

45.2. mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo.

V SKYRIUS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

46. Mokslo metų pradžioje mokinys apmąsto savo mokymąsi ir savarankiškai pildo Įsivertinimo anketą ir Individualios pažangos planą mokslo metams. Mokinys jais remiasi 2 kartus per mokslo metus vykstančių trišalių pokalbių „Mokinys–klasės auklėtojas–tėvai“ metu.

47. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (pvz.: atsiskaitomuosius darbus ir kita) Individualios pažangos aplanke (toliau – Aplanke).

47.1. Mokinys medžiagą Aplanke kaupia pats.

47.2. Pradinės mokyklos mokinys Aplanką saugo klasės auklėtojo kabinete einamuosius mokslo metus.

47.3. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje.

48. Mokinys mokosi planuoti savo mokymąsi ir įsivertinti daromą pažangą kartu su dėstančiu mokytoju ir klasės auklėtoju. Mokymosi reflektavimas ir individualios pažangos stebėseną vyksta laikantis susitarimų pagal priimtą gimnazijos mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą.

49. Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir įvertinimų visumą, ją apibendrina ir fiksuoja Individualios pažangos stebėsenos lape.

50. Mokytojas skiria laiko mokinių individualios pažangos stebėjimui, aptarimui ir pagalbos teikimui.

VI SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

51. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

51.1. Mokytojas:

51.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

51.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

51.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

51.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas arba pagal poreikį;

51.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

510.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

51.2.1. sistemingai stebėdami elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

51.2.2. kartu su vaiku aptardami individualią pažangą;

51.2.3. esant poreikiui kreipdamiesi į dėstomo dalyko mokytoją.

52. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Pradinio ugdymo programos pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

54. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

55. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

56. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

57. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir apibūdina metodinėje grupėje.

58. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje, pirmosios mokslo metų pamokos metu, supažindina mokinius.

59. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

60. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

61. Aprašas skelbiamas gimnazijos tinklalapyje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.