

DIREKTORIAUS PADĖJĖJO SIELOVADAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. _____

I. PAREIGYBĖ

1. Direktoriaus padėjėjo sielovadai yra _____ 3 _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – _____ A2 _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) kompetentingai liudyti ir perteikti tikėjimą gimnazijos bendruomenei.
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) direktoriaus padėjėją sielovadai priima į darbą ir atleidžia direktorius savo įsakymu.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. direktoriaus padėjėju sielovadai turi teisę dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip aukštąjį (pedagoginį, teologinį) išsilavinimą;
 - 5.2. direktoriaus padėjėjas sielovadai dirba vadovaudamasis LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Vaiko teisių konvencija, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu ir etikos kodeksu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. laiku ir kokybiškai vykdo direktoriaus įsakymus, atlieka kitus vadovo pavedimus susijusius su atliekamomis funkcijomis;
 - 6.2. savo darbą organizuoja pagal veiklos programą ar planą, parengtą, išanalizavus kuruojamos veiklos srities būklę, atspindintį gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 6.3. telkia gimnazijos bendruomenę iškeltiems tikslas įgyvendinti;
 - 6.4. konsultuoja bendruomenės narius, moksleivius, jų tėvus;
 - 6.5. organizuoja religines šventes bei renginius;
 - 6.6. palaiko ryšius su Lietuvos katalikiškųjų mokyklų pedagogų asociacija;
 - 6.7. organizuoja sekmadienines Šv. Eucharistijos klases Šv. Kazimiero parapijos bažnyčioje, rūpinasi susitikimais su moksleivių tėvais ir mokytojais parapijos salėje;
 - 6.8. organizuoja piligrimines ir maldingas keliones, žygius;
 - 6.9. parengia moksleivius Sutvirtinimo sakramentui;

- 6.10. ugdo krikščioniškąsias vertybes ir įsipareigojimus lankydamas moksleivių šeimas;
- 6.11. bendradarbiauja su katalikiškais mokyklomis šalyje ir užsienyje;
- 6.12. savo kompetencijos ribose teikia siūlymus dėl ugdymo proceso bei mokyklos veiklos funkcionavimo gerinimo;

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. už kuriojamos srities veiklą ir rezultatus;

7.2. už savo funkcijų netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.