



ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJA

Viešoji įstaiga, Topolių g. 19A, LT-63331 Alytus, tel./faks. (8 315) 7 49 19, el.p. kg@benediktas.alytus.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 195320460

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017 m. kovo 16 d. Nr. S-109
Alytus

Bendroji dalis

Viešoji įstaiga Alytaus šv. Benedikto gimnazija (toliau gimnazija) įsteigta 1996 m. rugsėjo 1d. Adresas Topolių gatvė Nr.19 A, Alytus. Įstaigos kodas 195320460.

Įstaiga yra gimnazija, vykdanči pradinio, pagrindinio, vidurinio ir papildomojo ugdymo programas.

Gimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinių antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB SEB banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Dalininkas ir kontroliuojantis subjektas yra Alytaus miesto savivaldybės administracija ir Vilkaviškio vyskupijos kurija.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos piniginis vienetas yra euras ir finansinių ataskaitų rinkinyje duomenys pateikiami eurai. Skirtumų, atsiradusių apskaitos duomenis litais perskaičiuojant į eurus, nėra.

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje dirbo 114 darbuotojų, mokėsi 730 mokinių.

Gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų subjektų ir filialų neturi. Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti gimnazijos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto gimnazija neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado. Teisminių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

Ataskaitiniu laikotarpiu pereinant prie VSAFAS buvo pakeista gimnazijos apskaitos politika. Gimnazijos apskaitos politika patvirtinta 2011 m. balandžio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-123. Ji taikoma tvarkant apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas.

Nauja apskaitos politika taikoma nuo 2011 m. sausio 1d.

Apskaitos politikos santrauka

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos 2001-11-06 Buhalterinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574;
- Lietuvos Respublikos 2007-06-26 viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212;
- Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymu 2004-01-27 Nr. IX-1977;

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-10-03 nutarimu Nr.1070 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo „ pakeitimo“;

- Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2015-07-28 įsakymu Nr. 1K-254 „Dėl viešųjų įstaigų, priskiriamų prie viešojo sektoriaus subjektų, metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir kitos informacijos teikimo juridinių asmenų registruui tvarkos aprašo patvirtinimo“;

- Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą ir pateikimą.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keista.

Esminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nustatyta nebuvo.

Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkcija;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS nustatytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinės būklės ataskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą. Nematerialiojo turto eksploatacijos išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tada kai jos patiriamos. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, padidina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Įstaigoje nustatyti šie nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai:

Eilės Nr.	Turto grupė	Naudojimo laikas metais
1	Programinė įranga ir jos licencijos	1

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas, kai turtas atitinka 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikiu materialiuoju turtu pripažįstamas turtas, kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 500 Eurų.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laikotarpį, taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Įstaigoje nustatyti šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eilės Nr.	Turto grupė	Naudojimo laikas metais
1.	Pastatai mūriniai	60
2.	Kiti statiniai	20
3.	Kitos mašinos ir įrengimai	10
4.	Baldai	6
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.	Kita biuro įranga	3

Atsargos

Atsargų apskaitai taikomi apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriuss. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Iš nebalansinių sąskaitų inventoriuss nurašomas kai jis pilnai susidėvi.

Per vienus metus gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Atidėjiniai

Atidėjiniai apskaitomi vadovaujantis 18-ojo VSAFAS nuostatomis ir bendraisiais apskaitos principais. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praaičtyje įstaiga

turi dabartinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atdėjinytis lygus tikėtina sumokėti sumai). Atidėjinyčiai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautinos finansavimo sumos registruojamos, kai patvirtinama įstaigos pateikta paraiška finansavimui gauti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai

Įsipareigojimai pripažįstami, kai įstaigai atsiranda prievolė sumokėti pinigus arba kitą turtą. Įsipareigojimų pripažinimui ir apskaitai taikomos 17-ojo VSAFAS nuostatos.

Pajamos

Pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-ojo VSAFAS nuostatomis. Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, tai yra tada kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į tai ar gauti pinigai. Pajamos skirstomos į:

- Finansavimo pajamos;
- Pagrindinės veiklos pajamos;
- Kitos veiklos pajamos;
- Finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pagrindinės veiklos kitoms pajamoms priskiriama:

- Pajamos už suteiktas moksleivių maitinimo paslaugas;
- Pajamos už suteiktas vaikų ugdymo paslaugas;
- Pajamos už moksleivių būrelius;
- Pajamos už bilietus į renginius.

Kitos veiklos pajamoms priskiriama:

- Ilgalaikio turto perleidimo pelnas;
- Turto nuomos pajamos;
- Nereikalingų atsargų pardavimo pajamos;
- Kitos pajamos.

Pajamų dydis įvertinamas gauta arba gautina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant gautiną sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos pagal 11-ajame VSAFAS nustatytus reikalavimus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais

atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždėbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palygina su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Atostoginių kaupiniai

Atostoginių kaupiniai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams. Atostoginių kaupiniai apskaitomi vadovaujantis 24 -ojo VSAFAS nuostatomis ir bendraisiais apskaitos principais.

Atostoginių kaupiniai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį, kuris nėra ilgesnis nei 3 metai.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – t.y. gruodžio 31 d.

Atostoginių kaupiniai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

-apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių atostogų kalendorinių dienų ;

-išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokeskis skaičiuojamas iš 3 -jų paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį

skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas). Darbo dienos išmoka už kasmetines atostogas paskaičiuojama padauginus nepanaudotų kalendorinių atostogų dienų skaičių iš galiojančio metinio darbo dienų koeficiento esant penkių darbo dienų savaitei;

-nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama ir kaupiama įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Pagal apskaičiuotas išmokas už kasmetines atostogas sudaroma nepanaudotų atostogų ataskaita pagal darbuotojus. Vadovaujantis šiuo dokumentu apskaitoje registruojamos priskaitytos sumos.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Segmentų apskaita

Segmentų apskaita įstaigoje grupuojama, vadovaujantis 25-ojo VSAFAS nuostatomis. Įstaiga finansinėse atskaitose informaciją apie veiklą pateikia segmentuose „Švietimas“ ir „Socialinė apsauga“. Segmentuose pateikiama informaciją apie sąnaudas pagal segmentus ir pinigų srautus pagal segmentus.

Aiškinamojo rašto pastabos

P2 Sąnaudos. Informacija apie veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pateikta švietimo ir socialinės apsaugos segmentų ataskaitoje, taip pat veiklos rezultatų ataskaitoje. 2016 metų sąnaudos yra 1215005,63 Eur. Švietimo segmento sąnaudos 1203686,88 Eur, socialinės apsaugos segmento sąnaudos 11318,75 Eur. Švietimo segmento pinigų srautai 1205645,24 Eur, socialinės apsaugos segmento pinigų srautai 14720,70 Eur. Darbo užmokesčio sąnaudos 788227,91 Eur, socialinio draudimo įmokų sąnaudos 243437,94 Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos 1134,60 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos 84717,18 Eur, komandiruočių sąnaudos 448,52 Eur, transporto sąnaudos 4182,50 Eur, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 2862,94 Eur, remonto sąnaudos 6307,42 Eur, sunaudotų atsargų sąnaudos 49985,96 Eur, kitų paslaugų sąnaudos 17814,33 Eur, pagrindinės veiklos kitos sąnaudos (įmokos į Garantinį Fondą) 4567,88 Eur, nemokamo socialiai remtinų mokinių maitinimo sąnaudos 11318,75 Eur. Informacija apie sąnaudas pagal veiklos segmentus pateikiama 25- ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

P3 Ilgalaikis nematerialusis turtas. Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 46,33 Eur. Šis turtas yra pilnai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13- ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede.

P4 Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina 130443,98 Eur, sukaupta šio turto nusidėvėjimo suma 122824,47 Eur. Per 2016 metus sukaupta nusidėvėjimo sumas 1134,60 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 5791,51 Eur, tame skaičiuje mašinų ir įrenginių likutinė vertė 758,46 Eur, baldų ir biuro įrangos likutinė vertė 0,00 Eur, kito ilgalaikio turto likutinė vertė 5033,05 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje vertė 127991,77 Eur. Ilgalaikio

materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

P8 Atsargos. 2016 metais gimnazija įsigijo atsargų už 49393,10 Eur, nemokamai gavo už 191,75 Eur. Visos atsargos panaudotos veikloje. Iš viso už 49584,85 Eur. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ priede.

P10 Per vienerius metus gautinos sumos. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro atostogų kaupiniai ir neapmokėtas kreditorinis įsiskolinimas tiekėjams. Per vienerius metus gautinų sumų vertė 93119,54 Eur, t.sk. tiekėjams mokėtinos sumos 2635,88 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokos nėra, darbuotojų atostoginių kaupiniai 90483,66 Eur. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Šį straipsnį sudaro pinigai iš kitų šaltinių banko sąskaitoje. Pinigų likutis gimnazijos sąskaitoje banke 2016 metų pabaigoje buvo 15382,79 Eur, iš jų: paramos lėšos 4194,06 Eur, gimnazijos veiklos pajamos 11188,73 Eur. Informacija apie pinigus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

P12 Finansavimo sumos. Finansavimo sumų vertė 9366,80 Eur. Iš jų iš savivaldybės biudžeto 5172,74 Eur (IMT likutinė vertė), iš kitų šaltinių 4194,06 Eur (paramos lėšų pinigų likutis). Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį, jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį ir finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose.

P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai. Tiekėjams mokėtinos sumų vertė 2635,88 Eur. Šią sumą sudaro skola už šildymo sistemų aptarnavimą 0 Eur, už šaltą vandenį 188,56 Eur, už šildymą ir karštą vandenį 2175,19 Eur, už ryšių paslaugas 75,64 Eur, už elektros energiją 145,99 Eur, už kitas paslaugas 50,50 Eur. sukauptos mokėtinos sumos darbuotojams už atostogas 90483,66 Eur. Mokėtina darbdavio socialinio draudimo įmokų suma 0 Eur. Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

P18 Grynasis turtas. Grynojo turto vertė 11807,50 Eur. Šią sumą sudaro skirtumas tarp dalininkų įnašo ir sukaupto perviršio ir deficito.

P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos. Pagrindinės veiklos kitų pajamų vertė yra 9634,20 Eur. Pervestinos į biudžetą nuomos pajamos 5328,70 Eur, suteiktų paslaugų pajamos 0 Eur. Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos darbo užmokesčiui 2016 metais pagal darbo sutartis dirbusiems 111 darbuotojų sudaro 788227,91 Eur. Socialinio draudimo sąnaudos 243437,94 Eur. Informacija pateikta 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ priede.

P24 Visi turimi įsipareigojimai yra nacionaline valiuta eurais.

Per laikotarpį nuo paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metus ar ateityje galėtų turėti įtakos įstaigos veiklai nebuvo.

Direktorė

Loreta Šernienė

Vyr. buhalterė

Aldona Balčiūnienė